



طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها

طرح غدیر با هدف ایجاد امکان دسترسی مستقیم و حضوری به منابع کتابخانه‌های زیرپوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از طریق یک نظام رسمی و هماهنگ و به عنوان یک طرح دائمی به اجرا در می‌آید. بر اساس این طرح، اعضای هیئت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی می‌توانند از محلی که به عنوان مبدأ (دانشگاه محل تحصیل یا اشتغال) برای آنها تعیین شده، یک کارت عضویت و چند کارت امانت دریافت و به عضویت طرح درآیند. اعضای طرح با استفاده از کارت نخست می‌توانند به تمامی کتابخانه‌های عضو طرح که به نام کتابخانه‌های مقصد شناخته می‌شوند، مراجعه و از همه خدمات آنها در محل استفاده کنند و در صورت نیاز با سپردن هر کارت امانت یک کتاب امانت دادنی را به امانت گیرند.

الف) نحوه عضویت در طرح غدیر

- ۱- اعضای هیئت علمی (رسمی و پیمانی) و دانشجویان تحصیلات تکمیلی می‌توانند برای درخواست عضویت، با در دست داشتن کارت شناسایی معتبر (کارت پرسنلی برای اعضای هیئت علمی و کارت دانشجویی برای دانشجویان) به رابط طرح غدیر در کتابخانه مرکزی دانشگاه، مراجعه و نسبت به تکمیل فرم درخواست عضویت اقدام نمایند.
- ۲- پس از ثبت مشخصات متقاضی در سامانه غدیر توسط رابط طرح، پیامکی از سوی پژوهشگاه برای وی ارسال می‌گردد.

- ۳- متقاضی باید با ورود به سامانه، ضمن مطالعه و پذیرش مقررات امانت و تصفیه حساب طرح، اقدام به تکمیل اطلاعات فرم عضویت و بارگذاری عکس نماید.
- ۴- در این مرحله فرم درخواست عضویت توسط ایرانداک بررسی و در صورت کامل بودن، نسبت به صدور کارت عضویت اقدام و مراتب جهت مراجعه به کتابخانه و تحویل کارت عضویت، از طریق پیامک به متقاضی اعلام می گردد.
- ۵- در صورت عدم صدور کارت، متقاضی باید جهت رفع نواقص احتمالی با شماره (۰۲۱۶۶۴۹۴۹۷۴) پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) تماس گیرد.
- ۶- به دلیل بی اعتبار شدن کارتهای قبلی، لذا اعضای سابق طرح باید در دور جدید مجددا درخواست عضویت نمایند.

ب) مدارک لازم جهت عضویت

- ۱- یک قطعه عکس اسکن شده ۴*۳
- ۲- هزینه عضویت در سال جاری، مبلغ ۳۰۰ هزار ریال است که پرداخت آن بر عهده دانشگاه محل تحصیل و اشتغال متقاضی می باشد.

ج) فرایند امانت کتاب در طرح غدیر

- هر فرد در زمان عضویت ۴ کارت از ایرانداک دریافت می نماید. یک کارت عضویت و ۳ کارت امانت
- اعضای طرح با استفاده از کارت نخست می توانند به کتابخانه های زیرپوشش مراجعه و از خدمات آنها در محل استفاده کنند و با سپردن هر کارت امانت یک کتاب امانت دادنی را به امانت گیرند.
- کتابخانه های عضو طرح که به نام کتابخانه های مقصد شناخته می شوند، ملزم به ارائه خدمات یکسان با اعضای اصلی به اعضای طرح غدیر می باشند.
- اعضای طرح می توانند با مراجعه به سامانه غدیر به آدرس ghadir.irandoc.ac.ir نسبت به ثبت سوالات، نقطه نظرات، پیشنهادات و انتقادات خود از طریق منوی پرسش از ما اقدام نمایند.

د) تعهدات طرح غدیر

هر متقاضی با عضویت در این طرح، رعایت موارد ذیل را متعهد می گردد:

- ۱- رعایت کلیه مقررات طرح غدیر که در هنگام عضویت یا پس از آن، به آگاهی وی می رسد.
- ۲- رعایت کلیه مقررات و شئون اداری کتابخانه های مقصد و سازمان های متبوع
- ۳- رعایت امانت داری در هنگام امانت کتاب و جبران کلیه خسارتهای احتمالی وارده به منابع کتابخانه مقصد
- ۴- حفظ کارت عضویت و کارتهای امانت و پذیرش مسوولیت و عواقب هرگونه سوء استفاده احتمالی از آنها در صورت واگذاری به غیر
- ۵- صدور کارت عضویت تنها یکبار برای هر فرد صورت می گیرد و در صورت گم شدن به هیچ وجه المثنی صادر نمی شود.
- ۶- در صورت مفقود شدن کارت یا کارت های دریافتی، در اسرع وقت به صفحه شخصی خود در سامانه غدیر مراجعه و اعلام گم شدن کارت نماید.

و) نحوه تسویه حساب در طرح غدیر

تسویه حساب به منزله پایان عضویت در طرح غدیر می باشد. کلیه دانشجویان در زمان فراغت از تحصیل و یا زمان انصراف از تحصیل و انتقال به دانشگاه دیگر و همچنین کارمندان و اعضای هیات علمی، زمان قطع هرگونه رابطه استخدامی با دانشگاه، می بایست با کتابخانه و طرح غدیر تسویه حساب نمایند. برای انجام این فرایند لازم است عضو هیچ کتابی مفقود نکرده یا در امانت نداشته باشد. در این صورت می تواند ضمن مراجعه به رابط طرح غدیر در کتابخانه مبدا (محل عضویت) مراجعه و ضمن تحویل کارت عضویت و کارت های امانت، تقاضای تسویه حساب نماید.

*** در صورت مفقود شدن کارت عضویت، مسوولیت تاخیر در تسویه حساب وی به عهده خود شخص خواهد بود.**

متقاضیان جهت کسب اطلاعات بیشتر می توانند با تلفن ۳۱۳۲۳۱۴۵ سرکار خانم مقیمی زاده مجری طرح غدیر در کتابخانه مرکزی دانشگاه تماس حاصل فرمایند.