

## مقررات طرح امین ( امانت بین کتابخانه ها )

### ( دوره هفتم )

طرح امین (امانت بین کتابخانه ها) توافقی رسمی بین تعدادی کتابخانه دانشگاهی است که بر اساس آن، هر کتابخانه می تواند مدارک مورد نیاز کاربران خود را که هنگام درخواست در مجموعه اش موجود نیستند، از مجموعه دیگر کتابخانه ها به صورت امانت اصل مدرک یا تصویر مدرک تهیه و در اختیار متقاضی قرار دهد.

#### الف) شرایط درخواست مدرک

➤ مدرک درخواستی : کتاب یا مقاله

\* سفارش گزارشات، پایان نامه ها و طرح های پژوهشی به خط مشی کتابخانه دارنده مدرک بستگی دارد.

➤ استفاده کنندگان : اعضای هیأت علمی و کلیه دانشجویان دانشگاه

\* تمامی دانشجویان دانشگاه در کلیه مقاطع تحصیلی، امکان استفاده از این طرح را برای انجام کارهای پژوهشی دارند.

#### ب) نحوه درخواست مدرک

متقاضیان استفاده از طرح امین، پس از جستجوی مدرک مورد نظر خود از سایت های معتبر و فهرستگان کتابخانه ای دانشگاههای عضو طرح، می توانند ضمن مراجعه به دفتر طرح امین در کتابخانه مرکزی دانشگاه، فرم سفارش مدرک را تکمیل نموده و به مسئول مربوطه تحویل دهند. همچنین متقاضیان می توانند با تکمیل فرم سفارش مدرک (در انتهای صفحه)، درخواست خود را از طریق ایمیل به آدرس [ghadir@uk.ac.ir](mailto:ghadir@uk.ac.ir) ارسال نمایند.

مجری طرح پس از کنترل فرم و اطمینان کامل از صحت اطلاعات، مراحل سفارش مدرک را انجام می دهد و پس از دریافت مدرک مورد درخواست، متقاضی را مطلع نموده تا جهت دریافت مدرک اقدام نماید. لازم به ذکر است در قبال امانت کتاب، کارت شناسایی معتبر از متقاضی دریافت می گردد.

### **ضوابط و مقررات استفاده از خدمات طرح امین**

۱- تعرفه امانت کتاب مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال (معادل ۲۰۰۰۰ تومان) و تعرفه تامین تصویر مدرک ۱۵۰/۰۰۰ ریال (معادل ۱۵۰۰۰ تومان) برای یک تا ۳۰ صفحه می باشد. در صورتیکه تصویر مدرک بیش از ۳۰ صفحه باشد بر طبق استعلام تعرفه ها محاسبه می گردد.

\*اگر مدرک غیر چاپی باشد تعیین میزان هزینه کپی آن بر عهده کتابخانه ارائه کننده خدمت می باشد.

۲- میزان سهمیه در نظر گرفته شده جهت اعضای هیات علمی دانشگاه و دانشجویان دکتراسه جلد کتاب و سایر دانشجویان (کارشناسی و کارشناسی ارشد) یک جلد کتاب در طول دوره تحصیل می باشد. شایان ذکر است جهت سفارش درخواستهای مازاد بر سهمیه در نظر گرفته شده، ۵۰ درصد تعرفه امانت از متقاضی دریافت می گردد.

۳- مدت امانت از تاریخ دریافت مدرک توسط متقاضی به مدت ۱۰ روز می باشد و متقاضی ملزم است نسبت به تحویل به موقع کتاب اقدام نماید. در غیر این صورت جریمه دیرکرد روزانه ۱۰/۰۰۰ ریال از متقاضی دریافت می گردد.

\*\* شایان ذکر است کتابخانه مرکزی دانشگاه براساس ضوابط و مقررات تدوین شده تصمیم گیرنده نهایی در مورد سفارشات دریافتی در طرح امین می باشد.

متقاضیان جهت کسب اطلاعات بیشتر می توانند با تلفن ۳۱۳۲۳۱۴۵ سرکار خانم مقیمی زاده مجری طرح امین در کتابخانه مرکزی دانشگاه تماس حاصل فرمایند.



دانشگاه شهید بهشتی

## فرم سفارش مدرک

نام خانوادگی:	نام:
<input type="radio"/> سایر	<input type="radio"/> دانشجو
<input type="radio"/> هیات علمی	وضعیت:
شماره دانشجویی / شماره پرسنلی:	
شماره تماس:	
عنوان کتاب یا نشریه ادواری:	
نویسنده / مترجم کتاب:	
عنوان و نویسنده مقاله:	
سال نشر:	محل نشر:
ناشر:	
کتابخانه دارنده مدرک:	
<input type="radio"/> خیر	در صورتی که مدرک مورد نظر شما امانت داده شده است رزروشود؟
<input type="radio"/> بلی	